

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2023

Organisatie: WB Infra
Contactpersoon: Anja Rijkenhuizen

Adviseur: Daniël Gorter
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 17-07-2024



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	7
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	9
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	9
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	9
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	9
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	9
4	Plan van aanpak	10
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	10
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	Disclaimer & Colofon	12

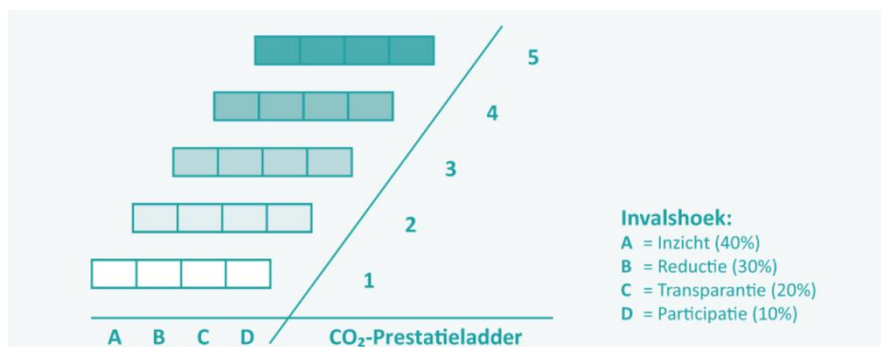
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Van af niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Administratie	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND								
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	X			
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	X			
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juli	X			
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Juli	X	x		
PLAN								
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	Juli	X			
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	April en oktober	X		X	
4	A	Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Halfjaarlijks	Juni en december	X		X	
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Juli	X			
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Juli	X			
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Juli	X		X	
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Juli	X		X	
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	April			X	

Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Augustus	X			
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Juni en december	X			
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Juni			X	
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juni en december	X			
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Juli	X			
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juni en december			X	
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Juli	X			
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Juli	X			
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	Juli	X			
4	A	Ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	Juli	X			
5	C	Mogelijk relevante CO2-reductieprogramma's inventariseren	Jaarlijks	Juli	X			
		DO						
2	A	Gegevens voor de CO2-emissie-inventaris verzamelen	(Half)jaarlijks	Mei en november	X			
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	Juni en december			X	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Juni			X	
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	X			X
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses)	(Half)jaarlijks	Juni en december			X	
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Juni en december	X		X	
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Doorlopend	X			X

Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Juli			X	
4	A	Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	Mei	X			
5	A	Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen	Jaarlijks	Mei	X			
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	Jaarlijks	Mei			X	
		CHECK						
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Juli en december	X		X	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Juli en december	X		X	
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Juli en december	X		X	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Juli en december	X		X	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Juli	X			
5	C	Relevantie van de CO2-reductieprogramma's evalueren	Jaarlijks	Juli	X			
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Juli			X	
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Augustus	X			X
		ACT						
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Augustus			X	
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Augustus/sep tember	X		X	X
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	X			
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Augustus	X			X
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Augustus			X	X

2.2 Dataverzameling

Scope 1, 2 en business travel

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Facturen	Administratie	factuur vergeten te noteren	
Benzine		Facturen	Administratie		
Elektriciteit	kWh	Facturen	Administratie	per maand noteren	
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	Facturen	Administratie	factuur vergeten te noteren	
		Facturen	Administratie		
	kWh	Facturen	Administratie		
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Facturen	Administratie	teruglevering per maand noteren	
				afrekening Vattenfall	

Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	Administratie		
OV		Declaraties	Administratie		
Vliegreizen					
Vluchten	km	Facturen	Administratie		

Emissiestroom	Activiteiten	Bron en datacollectie procedure	Uitvoerder
Diesel -> HVO50	Tanken van kranen	Inkoop diesel	Administratie
Aangekochte goederen en diensten	Inkoop	Inkooplijst opvragen bij financiële administratie	Administratie
Productieafval	Verwerking van afval	Afvalrapportage uit administratie halen	Administratie
Up- en downstream transport	Leveren en brengen van goederen	Onderdeel van inkooplijst	Administratie

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

WB Infra wil in 2026 ten opzichte van 2022 60% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is absoluut.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2023	10%
2024	20%
2025	30%
2026	60%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	51%	+465%
Scope 2	12%	62%
Business travel	0%	0%
Groene stroom	100%	44%
Alternatieve brandstoffen	50%	0%
Energieverbruik	20%	21%

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 20% in 2026 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2.

3.2 Doelstellingen scope 3

Ketenanalyse 1 – Ketenanalyse boorzand

WB Infra wil in 2027 30% CO₂ reduceren ten opzichte van 2023 in de keten van boorzand. Deze doelstelling is absoluut. De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document "Ketenanalyse boorzand".

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke	Benodigde middelen	Huidige status	Actiepunten voor huidig jaar
Scope 1 - Aardgasverbruik						
Gasloos pand	2023	Januari	Anja	Investering	Behaald	
Scope 1 - Brandstofverbruik						
Toepassen van HVO-50	2024	Doorlopend	Wijnand	Investering	Onderzoek loopt	de markt in de gaten houden
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik						
Inkoop groene stroom	2024	Doorlopend	Wijnand		Behaald	bewust gebruik maken energieverbruik
Installeren zonnepanelen	2023	Januari	Wijnand	Investering	Behaald	met huurder communiceren over schoonmaak zonnepanelen.
Airco lager/hoger (zomer/winter)	2023	Doorlopend	Anja	Tijd en communicatie	mail verstuurd over bewust gebruik	voor de winter herhalen

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Gasloos pand	100%	0%	-
Totaal op gasverbruik	100%	0%	-

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Toepassen van HVO-50	50%	43%	45,65
	0	0%	-
	0	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	50%	43%	45,65

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Inkoop groene stroom	100%	15%	16,10
Installeren zonnepanelen	0%	0%	-
Airco lager/hoger (zomer/winter)	0%	0%	-
	0	0%	-
Totaal op elektraverbruik	100%	15%	16,10

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gedeerde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan WB Infra.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Daniël Gorter, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	17-07-2024
Verantwoordelijke projectleider:	Anja Rijkenhuizen